*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2025-2027**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2025/2026

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Organizacja usług publicznych w samorządzie terytorialnym |
| Kod przedmiotu\* | A2SO15 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Nauki Administracji |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | II stopień |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | rok I / semestr II |
| Rodzaj przedmiotu | Kierunkowy-specjalizacyjny (fakultatywny) |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr hab. Agata Barczewska – Dziobek, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Agata Barczewska – Dziobek, prof. UR,  mgr Dominika Nowak |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| II |  |  | 15 |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Konwersatorium: zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Student powinien posiadać ogólną wiedzę dotycząca funkcjonowania administracji publicznej, jej struktur i zadań. |

**3.cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne**

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z obszarami i formami prawnymi wykonywania usług publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego. |
| C2 | Celem przedmiotu jest nabycie przez studenta umiejętności opracowania aktów kierownictwa w zakresie organizowania struktur administracji świadczącej. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Student posiada zaawansowaną wiedzę ogólną w obszarze nauk społecznych z zakresu prawa i administracji oraz uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia, ekonomiczne, polityczne oraz socjologiczne; | K\_W01 |
| EK\_02 | Student wykazuje się szczegółową wiedzą na temat struktur, instytucji i zasad działania organów administracji publicznej (krajowych, międzynarodowych i unijnych) i podmiotów administrujących, ich genezy i ewolucji oraz wykonywanych przez nie zadań; | K\_W02 |
| EK\_03 | Student posiada rozszerzoną wiedzę o roli człowieka, jego cechach i aktywności w sferze administracji oraz jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania; | K\_W04 |
| EK\_04 | Student potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje z wykorzystaniem wiedzy w zakresie nauk administracyjnych; | K\_U01 |
| EK\_05 | Student posiada umiejętność wyjaśniania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych związanych z administracją rozumiejąc jej role w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa, formułować własne opinie na ten temat oraz stawiać hipotezy badawcze i je weryfikować; | K\_U02 |
| EK\_06 | Student potrafi właściwie dobierać źródła oraz informacje, pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk a także prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną do przygotowania rozwiązań problemów; | K\_U03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK\_07 | Student posiada umiejętność prowadzenia debaty, przygotowania prac pisemnych, prezentacji multimedialnych, oraz ustnych wystąpień w języku polskim w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych wykładanych w ramach kierunku Administracja dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem poglądów doktryny, źródeł prawa oraz orzecznictwa sądowego i administracyjnego, a także danych statystycznych; | K\_U07 |
| EK\_08 | Student jest gotowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę, w tym również na gruncie interdyscyplinarnym. | K\_K01 |
| EK\_09 | Student uczestniczy w przygotowaniu projektów, z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz jest gotowy działać na rzecz społeczeństwa, w tym w instytucjach publicznych i niepublicznych; | K\_K03 |
| EK\_10 | Student potrafi działać w sposób zorganizowany, wykorzystując wiedzę i umiejętności zdobyte w trakcie studiów; | K\_K04 |
| EK\_11 | Student wykazuje odpowiedzialność za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje, działania i ich skutki; | K\_K05 |

**3.3.Treści programowe**

1. Problematyka wykładu – nie dotyczy
2. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Pojęcie usług publicznych. Płaszczyzny administracji świadczącej. Podstawy prawne organizacji usług administracji publicznej. |
| Formy organizacyjnoprawne usług publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego (podmioty organizacji i świadczenia usług publicznych – zakład administracyjny, jednostka budżetowa, podmioty gospodarki komunalnej, spółdzielnie). |
| Zlecanie usług podmiotom zewnętrznym (prywatnym) i organizacjom pozarządowym. |
| Organizacja usług w samorządzie województwa na przykładzie transportu kolejowego. |
| Organizacja usług w samorządzie powiatowym na przykładzie szkoły specjalnej. |
| Organizacja usług w samorządzie gminnym na przykładzie instytucji kultury. |
| Organizacja usług w samorządzie gminnym na przykładzie cmentarnictwa. |

3.4. Metody dydaktyczne

Konwersatorium: metoda projektów, praca w grupach, dyskusja, analiza przypadków.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | zaliczenie, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_02 | zaliczenie, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_03 | zaliczenie, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_04 | zaliczenie, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_05 | obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_06 | zaliczenie | konw. |
| EK\_07 | zaliczenie | konw. |
| EK\_08 | zaliczenie | konw. |
| EK\_09 | zaliczenie | konw. |
| EK\_10 | zaliczenie | konw. |
| EK\_11 | zaliczenie, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |

4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| **KONWERSATORIUM:** kolokwium zaliczeniowe (do uzyskania oceny pozytywnej wymagane jest osiągnięcie minimum 50% poprawnych odpowiedzi), aktywność na zajęciach, obecność na zajęciach, przygotowanie prezentacji/projektu.  Kryteria oceniania aktualny stan prawny, kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, właściwe zastosowanie uzyskanej wiedzy. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 10 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 50 |
| SUMA GODZIN | 75 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. R. Gawłowski, P. Machalski, K. Makowski, *Samorząd terytorialny  w systemie administracji publicznej*, CeDeWu, Warszawa 2019. 2. M. Stahl, B. Jaworska-Dębska (red*.), Encyklopedia samorządu terytorialnego. Część 2. Zadania i kompetencje,* Difin, Warszawa 2011. 3. Mirosław Stec, Katarzyna Małysa-Sulińska (red), *Podmiotowość samorządu terytorialnego a zakres jego zadań i kompetencji* Warszawa: Wolters Kluwer, 2020. |
| Literatura uzupełniająca:   1. A. Barczewska-Dziobek, *Pomocniczość i decentralizacja jako podstawa systemu organizacyjnego usług społecznych*, Ius Et Administratio, 51(2), 5–19. 2. M. Kulesza, *Gospodarka komunalna – podstawy i mechanizmy prawne w:*„Samorząd Terytorialny”, 2012 nr 7-8, s. 7-24 3. J. Gola, *Wykonywanie zadań o charakterze użyteczności publicznej przez jednostki samorządu terytorialnego a działalność gospodarcza* w:„Przegląd Prawa i Administracji”, 2014, nr 98, s. 25-34. 4. H. Szczechowicz, *Wykonywanie zadań publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego w: „*Zeszyty Naukowe Zbliżenia Cywilizacyjne”, 2015 nr 11 , s. 255-287. 5. M. Biliński, W. Gonet, H. Wolska, *Gospodarka komunalna. Problematyka realizacji zadań publicznych*, Wolters Kluwer, Warszawa 2020. 6. A. Misiejko, *Publiczny transport zbiorowy. Przewodnik dla organów samorządu terytorialnego*, Wolters Kluwer, Warszawa 2020. 7. J. Górny, *Samorząd wojewódzki jako organizator kolejowych regionalnych przewozów pasażerskich* w: Prace Komisji Geografii Komunikacji PTG, 2016, 19(4), s. 72-81. 8. A. Potocki, *Zależność samorządowych instytucji kultury  w aspektach prawnoadministracyjnych* w: Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Rzeszowskiego. Seria prawnicza, 102/2018, s. 197-209. 9. T. Serafin, *Kształcenie specjalne w systemie oświaty*, Wolters Kluwer, Warszawa 2021. 10. P. Sularz, Cmentarze w Polsce. Zagadnienia administracyjnoprawne, Wolters Kluwer, Warszawa 2022. 11. I. Bentkowska-Furman, *Zadania samorządu terytorialnego szczebla podstawowego w Rzeczypospolitej Polskiej i wybranych krajach Unii Europejskiej* w: „Organizacje pozarządowe a samorząd - 25 lat doświadczeń” redakcja naukowa Urszula Szymańska, Piotr Majer, Monika Falej, Olsztyn, Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, 2016, s. 21-32. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)